NOVEMBER 2024

62603/217C3B/ 251C3B/246C3B/ 244C3B/245C3B/ 247C3B/248C3B/ 218C3B

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer any TEN questions.

1. Define Company.
நிறுமம் வரையறு

2. What is piercing the corporate veil?
கூட்டுருவின் திரையை விலக்குதல் என்றால் என்ன?

3. What do you understand by holding company?
பிடிப்பு நிறுமம் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

4. Who is promoter of a company?
ஒரு நிறுவனத் தோற்றுவிப்பாளர் என்பவர் யார்?

5. Write a short note on Memorandum of Association.
அமைப்பு முறையேடு குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

6. Define debenture.
கடனீட்டு பத்திரம் வரையறு.

7. What is Statutory meeting?

சட்டமுறை கூட்டம் என்றால் என்ன?

8. Who is proxy?

மாற்றாள் என்பவர் யார்?

9. Mention the number of directors required for a company.

நிறுமத்திற்கு தேவையான குறைந்தபட்ச இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடுக.

10. Who can appoint the first director of a company?

நிறுமத்தின் முதல் இயக்குநரை நியமிப்பவர் யார்?

11. Give the meaning of winding up of a company.

நிறுவன கலைப்பு என்பதன் பொருளை தருக.

12. Who is called liquidator?

கலைப்பாளர் என்று அழைக்கப்படுபவர் யார்?

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer any FIVE questions.

13. What are the characteristics of a company?

ஒரு நிறுமத்தின் குணாதிசயங்கள் யாவை?

14. Distinguish between articles of association and memorandum of association.

அமைப்பு முறையேட்டிற்கும், சங்க நடைமுறை விதிகளுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

15. State the various types of debentures.

கடனீட்டு பத்திரத்தின் பல்வேறு வகைகளை கூறுக.

16. Point out the secretary duties in connection with statutory meeting.

சட்டமுறை கூட்டத்தில் செயலரின் பணிகளை சுட்டிக்காட்டுக.

17. How is managing director appointed?

மேலாண்மை இயக்குநர் எவ்வாறு நியமிக்கப்படுகிறார்?

18. What are the functions of special court?

சிறப்பு நீதிமன்றத்தின் பணிகள் யாவை?

19. Explain the consequences of winding up order.

நிறுமக் கலைப்பாணையின் விளைவுகளை விளக்குக

PART C — ($3 \times 10 = 30$ marks)

Answer any THREE questions.

20. Explain the various kinds of Companies.

நிறுமத்தின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

21. What are the contents of prospectus?

தகவலறிக்கையின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

22. Describe the qualifications of auditor.

தணிக்கையாளரின் தகுதிகளை பற்றி விவரிக்கவும்.

23. What are the rights and duties of director?

இயக்குநரின் கடமைகள் மற்றும் உரிமைகள் யாவை?

24. Discuss the different modes of winding up of a company.

நிறுமக்கலைப்பின் பல்வேறு வழிகளை விளக்குக.

———————